



עמוד 1 מתוך 6

שאלון למועמד/ת לוועדת איתור

חובה לצרף שאלון זה. כמו כן, יש לצרף אישורי העסקה, קורות חיים, תעודות על השכלה והכשרה מקצועית, המלצות וכל מסמך רלוונטי.

שאלון למועמד/ת לתפקיד _____

בשאלון זה, "קרובי משפחה" - בן או בת זוג לרבות ידוע או ידועה בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות אם הקרבה המשפחתית חורגת או נוצרה עקב אימוץ.

1. פרטים אישיים (חובה למלא את השדות המסומנים בכוכבית)

שם משפחה *			שם פרטי *		מספר זהות *		תאריך לידה	
							שנה חודש יום 	
*מקום לידה		שנת עליה	שם האב		אזרחות		אזרחות נוספת	
*עיר/ישוב		*רחוב	*מס' בית	*מיקוד	*מס' טלפון/נייד		דוא"ל	

2. מקום עבודה ותפקיד נוכחי

מקום העבודה	תפקיד נוכחי	תאריך קבלת התפקיד הנוכחי	כתובת מקום העבודה	מס' טלפון/נייד	מס' פקס
		שנה חודש יום 			
תחום העיסוק	מס' המועסקים במקום/ מס' עובדים בכפיפות ישירה אליך		שם הממונה הישיר		תפקיד הממונה הישיר

3. פרטים על השכלה

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	המקצוע/התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין/י אין תואר/אין תעודה)
תיכונית				
גבוהה				
אחרת				

4. ידיעת שפות

5. פרסומים מקצועיים (ניתן לצרף רשימה):

6. האם היית או הינך בעל/ת תפקיד בתחום הניהול של חברה או תאגיד אחר כלשהו (למשל: חברה לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית וכו')? ☐ לא ☐ כן

שם החברה או התאגיד	התפקיד	תקופת העבודה (ציין/י השנים)	תחום העיסוק של החברה והיקף הפעילות הפיננסית	מס' המועסקים בחברה/מס' הכפופים לך	נסיבות סיום ההעסקה ¹

7. חברות נוכחית בדירקטוריונים ובהנהלות של תאגידים (למשל: חברה, חברה לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית וכו'), רשויות או גופים ציבוריים אחרים כלשהם: ☐ לא ☐ כן

שם המוסד	תאריך התחלת חברות			דירקטור חיצוני או דירקטור בלתי תלוי	דירקטור מטעם בעלי מניות (פרט/י)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון או בהנהלה, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
	שנה	חודש	יום			

8. האם כיהנת או הינך מכהן/ת בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים? ☐ לא ☐ כן

מקום הכהונה	התפקיד (ציין/י במדויק)	תקופת הכהונה (ציין/י השנים)	נסיבות סיום ההעסקה

9. תפקידים קודמים - יש לציין כל תפקיד שלא צוין בסעיפים 7-9 שלעיל.

נא להוסיף בקורות החיים שתצרף/י פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד

שם המעסיק	התפקיד	תקופת עבודה (ציין/י שנים)	נסיבות סיום העסקה	תחום העיסוק	מקום בהיררכיה הארגונית	מס' מועסקים/ מס' הכפופים ישירות אליך

10. זיקות -

אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין".
יש להתייחס גם לזיקות של קרובי משפחה, ככל שידוע לך אודות זיקות כאמור.
בסעיף זה: "שר" - לרבות ראש הממשלה וסגן שר.
במסגרת סעיף זה יש להתייחס גם לזיקה שנובעת מפעילות במסגרת בחירות ברשויות המקומיות.

ב. זיקה או קשר אישי או עסקי או כלכלי, בהווה או בעבר, לרשות המים, לאחת הרשויות עליהן מופקדת פלג הגליל, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף בין בשווה כסף:

פרט/י:

ג. מתן שירות, בהווה או בעבר, לקידום עניינו האישי, המפלגתי או פוליטי אחר של ראש מועצה של אחת משלוש עשרה רשויות המקומיות עליהן מופקדת פלג הגליל

פרט/י:

ד. זיקה או קשר אחרים כלשהם, בהווה או בעבר, לראש מעצה / מועצה / רשות מקומית עליהן מופקד פלג הגליל, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

פרט/י:

12. כישורים מיוחדים - אם ענית בחיוב על אחת השאלות שבסעיף 11 שלעיל לעניין קיום זיקה, אנא פרט בדבר כישוריך המיוחדים לתפקיד שאליו אתה מועמד:

13. החזקת מניות בחברות, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות בחברות דרך הבורסה שלא כבעל עניין, כהגדרת המונח בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968):
☐ לא ☐ כן

שם החברה	% החזקות	עיסוקה של החברה

14. האם יש לך או למי מקרובי משפחתך, זיקה או קשר לפעילויות ההחברה או לתאגיד ממשלתי הקשור לחברה, לרבות כספק/ית או כלקוח/ה (למעט כאזרח/ית המקבל/ת שירות)? ☐ לא ☐ כן
 פרט/י:

15. האם הוכרזת כפושט/ת רגל או כחייב/ת מוגבל/ת באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967? ☐ לא ☐ כן
 פרט/י:

16. האם יש לך או היה לך חוב בסכום העולה על עשרים אלף (20,000) ש"ח למדינה, לרשות מרשויותיה או למוסד ממוסדותיה (ובכלל זה חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות)? ☐ לא ☐ כן
 פרט/י:

17. הליכים בין המדינה למועמד/ת

א. האם ננקטו נגדך הליכים, לא פליליים, באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי, לרבות הליך בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית או הליך בוררות, גישור או פישור - מצד המדינה, רשות מרשויותיה או מוסד ממוסדותיה - או האם קיימים הליכים כאמור שהינם תלויים ועומדים? (לעניין סעיף זה יש לפרט גם לגבי הליכים שנקטת את/ה נגד הגופים המנויים בסעיף, באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי) ☐ לא ☐ כן
 פרט/י:-

² "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ב. האם מוסד ממוסדות המדינה או רשות מרשויותיה, לרבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, קיימו הליך בירור, בדיקה, חקירה, ביקורת, או שימוע בעניין בו הייתה מעורב באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי (לרבות קיומה של טיוטת ד"ח בעניין שבו אתה מעורב/ת)? יודגש, כי הכוונה גם להליכים אשר בסופם לא נקבעו מסקנות אישיות נגדך או נגד הגוף בו כיהנת כנושא משרה. ☐ לא ☐ כן

פרט/י:

ג. האם הוטלה עליך, באופן אישי או כנושא משרה בגוף ציבורי או פרטי, או על תאגיד שבו כיהנת כנושא משרה, סנקציה מנהלית, דוגמת עיצום כספי? האם כיום מתנהל בעניינך הליך שעשוי להגיע לכדי הטלת עיצום כזה? אם כן, יש לפרט איזה חיקוק הופר, ומה היו נסיבות ההפרה. יש לצרף את ההחלטה הסופית על הטלת העיצום הכספי. ☐ לא ☐ כן
בסעיף זה, "נושא משרה" - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

פרט/י:

18. הליכים משמעתיים

א. האם הורשעת בהליך משמעתי לפי כל דין? ☐ לא ☐ כן
אם כן, יש לצרף את הכרעת הדין ואת גזר הדין.

פרט/י:

ב. האם התנהל או מתנהל בעניינך הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בכתב אישום או בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בנזיפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעתני אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין אירוע משמעתני)? ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרפה. ☐ לא ☐ כן

פרט/י:

19. הליכים פליליים

א. האם הורשעת בפסק דין פלילי? אם כן, נא לפרט הרשעות בתקופת ההתיישנות ועד תום תקופת המחיקה לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם"), ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין.
בהתייחס למינוי בעל תפקיד המוטל על הממשלה, מינוי בידי שר, או מינוי הטעון את אישור הממשלה, יש לפרט גם הרשעות שחלפה לגביהן תקופת המחיקה (והכל כמפורט בסעיף 16 ובפרטים (ב) עד (ה) בתוספת הראשונה לחוק המרשם).

פרט/י:

ב. האם ישנם כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך, וכן האם נחקרת על-ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן, נא פרט/י (לידיעתך, לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם, אינך חייב למסור מידע על תיקים סגורים או כל מידע אחר שהנציבות אינה רשאית לקבלו לפי החוק).

פרט/י:

ג. האם הוטל עליך או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותך או בשליטתך או בניהולך, תשלום כופר כספי בגין עבירה כלשהי?
אם כן, נא לפרט ולצרף תעודות על כך.

20. קרובי משפחה המועסקים בחברה ☐ לא ☐ כן

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

21. ממליצים/ות:

שם משפחה	שם פרטי	מקצוע	כתובת	מס' טלפון/נייד



הצהרה

המשיג/ה או המנסה להשיג משרה זו, לעצמו/ה או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין, או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש/תיענש על-פי החוק.

זאת ועוד, על מי שמציג/ה מועמדות לתפקיד בחברה, לנהוג ביושר ובנאמנות, לפרוש מידע שלם ונכון ולהקפיד להציג כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי למינוי זה.
אני מציע/ה בזה את מועמדותי לתפקיד, ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים ומלאים.

תאריך: ____/____/____

חתימה: _____

אנו מודים לך על מילוי השאלון!